



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: "Programul Educație și Ocupare"

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu: **Urban Acces - sprijinirea înființării de întreprinderi sociale în mediul urban în regiunile Sud-Muntenia și Sud-Vest Oltenia**

Cod SMIS:301600

METODOLOGIE DE ÎNTOCMIRE, EVALUARE ȘI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI în cadrul proiectului

**"Urban Acces - sprijinirea înființării de întreprinderi sociale în mediul urban în regiunile
Sud-Muntenia și Sud-Vest Oltenia"**



Versiunea nr. 1 -
03 Martie 2025

1. PREAMBUL

Prezentul document vizează stabilirea metodologiei de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului **“Urban Acces - sprijinirea înființării de întreprinderi sociale în mediul urban în regiunile Sud-Muntenia și Sud-Vest Oltenia”** (Cod SMIS: 301600). Procesul de selecție este pregătit și va fi desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională **transparentă, echidistantă și obiectivă**, în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban și Schema de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban", aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4 aprobată prin Ordinul nr. 5702/2023 din 8 noiembrie 2023

Prin prezentul proiect se va avea în vedere înființarea de întreprinderi sociale, în vederea integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile și în vederea combaterii sărăciei. Conform Legii economiei sociale, economia socială contribuie la dezvoltarea comunităților locale, crearea de locuri de muncă, implicarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil, prevăzut de prezenta lege, în activități cu caracter social și / sau activități economice, facilitând accesul acestora la resursele și serviciile comunității.

Economia socială se bazează pe următoarele principii:

- prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
- solidaritate și responsabilitate colectivă;
- convergența dintre interesele membrilor asociații și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
- control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
- caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
- personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice;
- alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor.

2. DESPRE PROIECT

Societatea Nationala de Cruce Rosie din Romania, în calitate de solicitant și partenerul **Asociația pentru Dezvoltare Comunitară și Servicii Sociale** implementează proiectul cu titlul **“Urban Acces - sprijinirea înființării de întreprinderi sociale în mediul urban în regiunile Sud-Muntenia și Sud-Vest Oltenia”**, cu codul SMIS: 301600, proiect cofinanțat prin Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului, Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Proiectul “ Urban Acces - sprijinirea înființării de întreprinderi sociale în mediul urban în regiunile Sud-Muntenia și Sud-Vest Oltenia” se derulează în perioada **01 august 2024- 31 ianuarie 2027** și are ca obiectiv general dezvoltarea economiei sociale și antreprenoriatului social în regiunile Sud Muntenia și Sud-Vest Oltenia finanțarea acțiunilor care vin în sprijinul înființării a 21 de entități de economie socială în zonele urbane, în cadrul carora se vor crea 136 locuri de munca, în vederea combaterii sărăciei prin integrarea pe piața muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile și dezvoltarea serviciilor locale. Prin proiect se urmărește astfel stimularea și încurajarea spiritului antreprenorial, dar și dezvoltarea economiei sociale în regiunile Sud Muntenia și Sud-Vest Oltenia.

Valoarea proiectului este de 14.860.611,55 lei, din care 12.606.019,82 lei valoare eligibilă nerambursabilă din FSE și 2.254.591,73 lei valoare eligibilă din bugetul național, bugetul fiind asigurat prin Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

□ **Obiectiv Specific 1:** “Creșterea numărului la minim 200 de persoane persoane aflate în căutarea unui loc de munca, tineri cu vârsta între 30 și 35 ani, someri, someri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive Sud-Muntenia și Sud-Vest Oltenia care devin informate și conștientizate privind antreprenoriatul social în mediul urban și oportunitățile existente în



vederea incurajării antreprenoriatului prin dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și constientizare”. Se asigură promovarea antreprenoriatului social în mediul urban și creșterea gradului de informare și interes față de economia socială, la nivelul Sud-Muntenia și Sud-Vest Oltenia, prin derularea unei campanii de informare și constientizare cu privire la oportunitățile oferite prin proiect, și anume finanțarea de planuri de afaceri pt structuri de economie socială, care va contribui la promovarea economiei sociale ca un instrument durabil pt crearea de locuri de muncă în mediul urban în regiunile vizate, în special pentru persoane vulnerabile din mediul urban **și nu numai**.

□ **Obiectiv Specific 2:** Dezvoltarea competențelor necesare pt demararea unei activități independente de tipul entităților de economie socială în mediul urban pt 131 de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta între 30 și 35 ani, someri, someri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, care vor dobândi abilități în vederea accesării de fonduri de minimis, abilități ce sunt necesare dezvoltării și funcționării de întreprinderi sociale în mediul urban în regiunile Sud-Muntenia și Sud-Vest Oltenia. Prin atingerea OS 2 al proiectului se urmărește îmbunătățirea competențelor în domeniul antreprenorial (atestată prin obținerea certificatului de absolvire) și, prin urmare ca viitorii antreprenori din domeniul economiei sociale, precum și din cadrul entităților ce se vor înființa ca urmare a sprijinului acordat prin proiect, să beneficieze de activități de formare profesională în domeniul antreprenoriatului social și al managementului întreprinderilor.

□ **Obiectiv Specific 3:** ”Creșterea numărului la 21 de entități de economie socială nou înființate, precum și a locurilor de muncă nou create, în special pentru persoane vulnerabile din mediul urban, **dar nu numai**, prin dezvoltarea și implementarea unei scheme de minimis”. Se urmărește dezvoltarea a 21 de entități ale economiei sociale în mediul urban în vederea creării unui total de 136 de locuri de muncă, ce vor fi ocupate de persoane vulnerabile din mediul urban, **dar nu numai**, prin finanțarea și monitorizarea entităților înființate astfel încât să fie menținute 95,59 % din locurile de muncă create pentru 13 luni de la finalizarea intervenției, să se asigure funcționalitatea întreprinderilor cel puțin 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială în timpul și cel puțin încă 6 luni după încheierea proiectului

Rezultate principale:

Principalele rezultate prevăzute ca urmare a implementării activităților proiectului sunt organizarea unei campanii de informare și constientizare cu implicarea a minim 200 de persoane care vor fi mai informate și conștiente de beneficiile economiei sociale în mediul urban, 2 evenimente de informare a publicului în regiunile Sud-Muntenia și Sud-Vest Oltenia, **131 persoane selectate** în vederea participării la cursul de formare antreprenorială și la cursuri de dezvoltare a competențelor în domenii relevante pentru grupul țintă, **21 de planuri de afaceri selectate** pentru a fi finanțate prin proiect, elaborate de persoane certificate în urma cursului de formare antreprenorială specifică derulat în cadrul proiectului **minimum 21 de persoane**, ale caror planuri de afaceri au fost selectate pentru a fi finanțate, beneficiari ai sedințelor de consiliere antreprenorială și juridică oferite în vederea implementării planurilor de afaceri; **21 de entități ale economiei sociale create, funcționale cu minimum 6, respectiv 7 angajați și beneficiare a granturi de câte 100.000 Euro**;

3. TERMENI ȘI DEFINIȚII UTILIZATE

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

1. **Furnizor de ajutor de minimis** - AM PEO/OIR PEO (OI PEO Regiunea Sud-Vest Oltenia)
2. **Întreprinderea** - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, și anume:
 - a. **Societate cooperativă de gradul I**, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
 - b. **Cooperativă de credit**, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
 - c. **Asociație sau fundație**, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
 - d. **Casă de ajutor reciproc a salariaților**, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
 - e. **Casă de ajutor reciproc a pensionarilor**, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - f. **Federațiile și uniunile persoanelor juridice** de la lit. a)-e);



g. **Orice alte categorii de persoane juridice**, inclusiv SRL care respectă principiile economice și sociale de funcționare stipulate de Legea Economiei Sociale.

3. **Întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;

b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Atenție:

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la lit. a)-d) sunt considerate "întreprinderi unice".

4. **Rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene;

5. **Produse agricole** - produsele enumerate în anexa nr. I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013¹;

6. **Prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

7. **Comercializarea produselor agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei altei forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revanzători sau prelucrători și a oricărei altei activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare. O vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

8. **Beneficiar de ajutor de minimis** - întreprindere socială care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin axa prioritară 4 "Incluziunea socială și combaterea sărăciei", obiectivul specific 4.16 al POCU, de ajutor de minimis;

9. **Contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

10. **Administrator al schemei de minimis** – persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului *de minimis* în numele furnizorului, respectiv:

a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;

b) entități relevante, respectiv: furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;

c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit. a) și b);

11. **Administrator al schemei de antreprenoriat**: persoană juridică publică sau privată care implementează, în calitate de semnatar al contractului de finanțare, un proiect cofinanțat prin prezentul apel de proiecte, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul schemei de ajutor de minimis sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban, și detaliate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, administratorul schemei de antreprenoriat va fi considerat întregul partener.

12. **Întreprindere socială** - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;

13. **Întreprindere socială de inserție** - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;



14. **Contractul de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

15. **Beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM PEO/OI PEO.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

La baza prezentei metodologii se află documente de referință în conformitate cu prevederile legislative în vigoare:

- a. Programul Educație și Ocupare;
- b. Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c. Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;
- d. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare;
- e. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- f. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”;
- g. Ordinul nr. 5702/2023 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban", aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4 din 8 noiembrie 2023 h. Contractul de finanțare PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/301600, nr. 13502 din 25.07.2024, încheiat între Ministerul Fondurilor Europene - AMPEO/OIRPEO Regiunea Sud Vest Oltenia și Societatea Națională de Cruce Roșie din România.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ȘI CONFORMITATE PENTRU PLANURILE DE AFACERI CE VOR FI FINANȚATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

1. **Să respecte** formatele standard impuse de către administratorul schemei pentru **TOATE ANEXELE ȘI DOCUMENTELE** care vor fi depuse în competiție și care sunt parte din această metodologie.
2. Să fie transmise în **maxim 20 de zile calendaristice de la data primirii de către beneficiari ai notificării că pot depune planurile de afaceri în competiție**. Notificarea va fi transmisă prin e-mail beneficiarilor împreună cu prezenta metodologie și anexele aferente. De asemenea, periodic vor fi postate știri cu privire la procesul de depunere pe pagina dedicată proiectului <https://urban-acces.ro/>
3. Aplicantul care propune planul de afaceri trebuie să fie absolvent al unui curs certificat ANC fie în Antreprenor în economia socială (Cod COR 112032) sau Manager întreprindere socială (cod COR 112036), derulat în cadrul proiectului "Urban Acces - sprijinirea înființării de întreprinderi sociale în mediul urban în regiunile Sud-Muntenia și Sud-Vest Oltenia, cod SMIS:301600".

Aplicantii care NU SUNT GRUP ȚINTĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI NU POT PARTICIPA LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI!

- Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect. Conform Ghidului Solicitantului – Condiții specifice, Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52, aceștia nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

5. Planul de afaceri propus trebuie să vizeze înființarea unei întreprinderi sociale care se va constitui în județele din regiunile mai puțin dezvoltate: Sud-Muntenia (județele: Argeș, Prahova, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași); Sud-Vest Oltenia (județele: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea). Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru



în regiunile de dezvoltare menționate, în mediul urban. Regiunea București-Ilfov este exceptată de la finanțare.

6. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunea/regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul: Sud-Muntenia (judetele: Argeș, Prahova, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași); Sud-Vest Oltenia (judetele: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea), în mediul urban sau rural.

7. Planul de afaceri propus trebuie să vizeze înființarea unei **întreprinderi sociale care se va constitui conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială.**

ATENȚIE!!!

Pentru a putea beneficia de sprijin, o întreprindere socială nou înființată trebuie să prevadă crearea a minimum 6 locuri de muncă. Pentru obținerea unui punctaj suplimentar, întreprinderea socială nou înființată trebuie să prevadă crearea a 7 locuri de muncă. Obligatoriu, în documentele de înființare, trebuie să fie inclusă persoana din grup țintă care a aplicat pentru competiție. În funcție de tipul de entitate juridică creată (ONG, SRL, cooperativă, casă de ajutor reciproc etc.), documentele statutare vor respecta formatul impus prin legislația specifică de funcționare și Legea Economiei 219/2015. De exemplu un SRL poate fi înființat de către o singură persoană, iar o asociație (ONG) de minim 3 persoane.

Persoanele vor fi angajate până la finalul lunii a patra de la data semnării contractului de subvenție. Contractele individuale de muncă vor fi încheiate pe perioadă nedeterminată. Pot fi poziții part-time, dar nu mai puțin de 4 ore/zi/persoană/lună sau poziții full-time, maxim 12 ore/zi/persoană/lună. Maxim 12 ore/zi/lună se consideră și atunci când persoana angajată are mai multe locuri de muncă, la diferiți angajatori și cumulează cele 12 ore/zi/lună (finanțate din subvenție+ alte surse).

ATENȚIE!!!

Se va acorda atenție la categoriile de persoane care trebuie să fie angajate în cadrul întreprinderilor sociale înființate prin proiect, respectiv: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, persoane vulnerabile. **Tinerii cu vârsta de peste 30 ani - până în 35 de ani, care nu se încadrează în una din categoriile mai sus nu sunt eligibili pentru angajare și decontare din ajutorul de minimis acordat.**

Fiecare entitate juridică înființată, trebuie să dobândească un atestat de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție cu administratorul de grant.

Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate pe perioada de 18 luni sau pe o perioadă de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială /max 18 luni dacă se obține atestatul de întreprindere socială odata cu începerea Etapei II (bugetate din subvenția solicitată) de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, precum și pe perioada minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate (bugetate din venituri proprii) ulterior finalizării implementării proiectului.

La finalul implementării schemei de minimis și în perioada de sustenabilitate de minim 13 luni, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, beneficiarul schemei de minimis, are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderii sociale este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial.

Locurile de muncă create și plătite din subvenție, pot fi full-time sau part-time, cu condiția ca norma / salariul să fie respectate întocmai pe toată perioada de implementare a planului de afaceri, inclusiv în cele 13 luni de sustenabilitate minimă. Rata orară / cuantumul salarizării poate să crească, dar nu poate să scadă.

Planurile de afaceri elaborate pe perioada derulării programului de formare vor cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Dirjecțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;



- f) Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- g) Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- h) Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială prin intermediul finanțării nerambursabile sau/si prin alte surse de finanțare;
- i) Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- j) Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate.

8. Planul de afaceri, să nu se adreseze activităților economice enumerate la art. 5, alin. (2) din Ordinul nr. 5702/2023 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban", aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv Specific: ESO4 din 8 noiembrie 2023.

Atenție:

Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” nu se aplică:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri. Prin urmare, domeniile de activitate ale întreprinderilor sociale nou înființate, nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

9. Fiecare plan de afaceri selectat va beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestuia în aplicare în valoare de 100.000 euro, cursul InfoEuro aferent lunii iulie 2023, respectiv 1 EURO = 4,9638 RON în confirmare cu Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru asumarea angajamentului de a crea minimim 6 locuri de muncă asumat prin semnarea contractului de finanțare de către beneficiar. Planurile de afaceri care prevăd 7 locuri vor beneficia de punctaj suplimentar. Planurile de afaceri care nu respecta aceste cerințe nu sunt considerate eligibile și vor fi respinse în cadrul evaluării.

Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000,00 RON din ajutorul de minimis (din 496.380 lei).

Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Nu este posibil ca un angajat să fie plătit simultan atât din cadrul proiectului cât și din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.



Întreprinderile sociale nou înființate vor asigura o cofinanțare de minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (COFINANȚAREA PROPRIE POATE FI ASIGURATA EXCLUSIV ÎN BANI). SE ACORDĂ PUNCTAJ SUPPLEMENTAR PENTRU PLANURILE DE AFACERI CARE ASIGURĂ COFINANȚARE MAI MARE DE 10%.

Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. Prima tranșă va reprezenta maximum 80% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială – conform Corrigendum aprobat prin Ordinul 262 din 13.02.2025 privind modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice

10. Planul de afaceri să nu fie identic sau foarte asemănător cu altul/altelepropuse de alte persoane în cadrul concursului. Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.

11. Planul de afaceri să fie fundamentat. Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecția a planurilor de afaceri.

12. Se va avea în vedere că planurile de afaceri care propun măsuri ce vor promova concret nediscriminarea, conform prevederilor secțiunii 3.16 a Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban", PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52, vor fi punctate suplimentar.

13. Se va avea în vedere că planurile de afaceri care propun măsuri ce vor promova concret egalitatea de gen, conform prevederilor secțiunii 3.16 a Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban", PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52, vor fi punctate suplimentar.

14. Se va avea în vedere că planurile de afaceri care propun măsuri ce vor promova concret accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, conform prevederilor secțiunii 3.16 a Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban", PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52, vor fi punctate suplimentar.

15. Se va avea în vedere că planurile de afaceri care propun măsuri ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor, conform prevederilor secțiunii 3.16 a Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban", PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52, vor fi punctate suplimentar.

16. Se va avea în vedere că planurile de afaceri care propun măsuri ce vor promova concret contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, conform prevederilor secțiunii 3.20 a Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban", PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52, vor fi punctate suplimentar.

17. Aplicantul să nu fi fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, **din motive profesionale sau etic-profesionale.**

18. Aplicantul să nu fi fost niciodată condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru **fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale,** în detrimentul intereselor financiare naționale și ale Comunității Europene.

19. Aplicantul să nu fie angajat al liderului de proiect sau al partenerilor și nici să nu fie în **relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv,** cu un angajat al liderului de proiect sau partenerilor. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinilor până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPEO/OIPEO.

20. Aplicantul să își asume responsabilitatea implementării planului de afaceri depus, în calitate de viitor reprezentant legal al întreprinderii ce va fi înființată, și **să nu acționeze ca intermediar** pentru planul de afaceri propus spre finanțare.

21. Aplicantul cunoaște, respectă și nu se află sub incidența prevederilor Legii nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției incompatibilități privind funcționarii publici, cu modificările și completările ulterioare, iar în cazul în care se constată incompatibilități în sensul prevederilor legislative indicate va suporta consecințele actelor întreprinse. În această privință este important a se respecta art. 4 alin. f) "**personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice**" din Legea Nr. 219



din 23 iulie 2015 privind economia socială.

22. Selectarea participanților în vederea participării la programele și măsurile oferite în cadrul proiectului se va realiza în baza unor criterii clare, obiective, care să ofere transparență procesului, definite astfel:

- **Șanse egale** – procedura de selecție nu va permite și nici nu va încuraja discriminari pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală. De asemenea, nu vor fi permise discriminari pe baza de gen, se vor asigura intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor, cu precădere a celor care provin din medii sau grupuri dezavantajate, cât și a bărbaților. Singurele criterii vor fi cele legate de performanță și apartenența la grupul țintă specific proiectului.
- **Confidențialitate** – datele personale, informațiile oferite de către participanți sunt supuse rigorilor principiului confidențialității.
- **Obiectivitate** – va fi asigurată prin metode specifice și se va regăsi inclusiv în elaborarea instrumentelor pe baza cărora se realizează evaluarea participanților. Orice decizie referitoare la procesul de selectare a participanților la programele de formare trebuie să aibă o foarte clară și demonstrabilă motivație și fundamentare.

6. PRIORITĂȚI ORIZONTALE ȘI TEME SECUNDARE CARE TREBUIE ABORDATE ÎN MODELUL DE AFACERE SOCIALĂ

Pentru principiul orizontal egalitatea de gen se alocă sume pentru minim 2 planuri de afaceri. în cadrul concursului de afaceri vor fi punctate suplimentar planurile de afaceri care demonstrează promovarea principiului orizontal egalitatea de gen

Pentru principiul orizontal nediscriminare se alocă sume pentru pentru minim 1 plan de afaceri .în cadrul concursului de afaceri vor fi punctate suplimentar planurile de afaceri care demonstrează promovarea principiului orizontal nediscriminare

Pentru principiul orizontal accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilitati se alocă sume pentru minim 1 plan de afaceri. În cadrul concursului de afaceri vor fi punctate suplimentar planurile de afaceri care demonstrează promovarea principiului orizontal accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilitati.

Punctarea suplimentară se referă la descrierea concretă în planul de afaceri a măsurilor de implementare a principiilor orizontale.

7. CHELTUIELI ELIGIBILE

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat
 - 1.1 Cheltuieli salariale
 - 1.3 Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)
 - 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
 - 2.4 Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii întreprinderilor
5. Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri



6. Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii întreprinderilor (rate de leasing operational platite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
 7. Utilitati aferente functionarii întreprinderilor
 8. Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii întreprinderilor
 9. Servicii de întretinere si reparare de echipamente mijloace de transport aferente functionarii întreprinderilor
 10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
 11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
 12. Cheltuieli financiare juridice (notariale) aferente functionarii întreprinderilor
 13. Conectare la rețele informatice aferente functionarii întreprinderilor
 14. Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii întreprinderilor
 15. Alte cheltuieli aferente functionarii întreprinderilor
 - 15.1 Prelucrare date
 - 15.2 Întretinere, actualizare dezvoltare de aplicatii informatice
 - 15.3 Achiziționare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, în format tiparit si/sau electronic
 - 15.4 Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi active similare
 16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții
- *** Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi sociale, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, NU ESTE ELIGIBILĂ.

ATENȚIE:

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării schemei de minimis. În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 13 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

Dupa infiintarea entitatii juridice si semnarea contractului de subvenție se primește tranșa I – avans maxim 80% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială – conform Corrigendum aprobat prin Ordinul 262 din 13.02.2025 privind modificarea Ghidului Solicitantului Conditii Specifice

Acordarea finanțării se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis. Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare și prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă.

Întreprinderile de economie socială înființate vor obține atestatul de întreprindere socială până la **31.12.2025**.

În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială nu este respectat, începând cu luna **ianuarie 2026**, administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună;
- 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni;
- 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni;
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni.

În situația în care până la **30.04.2026**, o persoană juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către persoana juridică respectivă.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, va dispune rezilierea contractului de subvenție și recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă.

Toate plățile aferente funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate pe durata implementării planului de afaceri, respectiv pe durata de 18 luni.



După finalizarea implementării planului de afaceri, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create.

În cazul în care în perioada de sustenabilitate asumată, locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor sociale se vacantează, beneficiarul ajutorului de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, fără a fi aplicate corecții financiare.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis.

În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica următoarele corecții financiare, proportionale cu numărul de locuri de munca neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplica la valoarea totală a ajutorului de minimis primit:

$[(\text{numar luni de neocupare} / \text{numar luni de sustenabilitate} - 1) \times 100] / \text{numar locuri de munca asumate}$

Numarul de luni de neocupare luat in calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni, si mai mic sau egal cu numarul de luni de sustenabilitate asumat -1 (minus o unitate).

Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezentă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

Constituie incompatibilitate existența relațiilor de rudenie sau afinitate până la gradul II inclusiv între personalul AM/OIR/OI responsabil pentru monitorizarea tehnică și financiară a proiectelor și personalul Beneficiarului/Partenerilor, precum și față de membrii grupului țintă care, în urma concursului de planuri de afaceri, au dobândit calitatea de administratori în întreprinderile sociale înființate.

Persoanele juridice nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban, în regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, respectiv în:

Sud-Muntenia, județele: Argeș, Prahova, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași;

Sud-Vest Oltenia, județele: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, conform Planului de afaceri, până cel târziu la **31.12.2025**.

În situația în care termenul de angajare nu este respectat, începând cu luna **ianuarie 2026**, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de *25/număr total de locuri de munca*, din valoarea ajutorului financiar acordat
- aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
- în procent de *50/număr total de locuri de munca*, din valoarea ajutorului financiar acordat
- aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de *75/număr total de locuri de munca*, din valoarea ajutorului financiar acordat
- aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de *100/număr total de locuri de munca* din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.

În situația în care până la **30.04.2026**, nu sunt ocupate toate locurile de munca asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.

Se va menține destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare a proiectului cu ID 301600, respectiv în perioada 01.02.2027 – 31.01.2030.

Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea



neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).

Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

8. DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI

Anunțurile privind desfășurarea concursului se publică pe site-ul proiectului, respectiv <https://urbanacces.ro/>. Tot aici se vor publica eventualele modificări, actualizări sau clarificări aduse metodologiei privind selecția planurilor de afaceri. Lansarea concursului planurilor de afaceri va fi anunțată pe site-ul mai sus menționat și se va desfășura conform calendarului de concurs inclus în metodologie. Toate întrebările referitoare la concursul de planuri de afaceri vor fi transmise de către participanții la concurs pe adresa de email urbanacces1@crucearosie.ro

Structura planului de afaceri este cea prezentată în Anexa 4 Planul de afaceri, atasată prezentei Metodologii.

Planurile de afaceri însoțite de anexe se transmit până la data de **25.03.2025, ora 16.30** ONLINE la adresa de email: urbanacces1@crucearosie.ro SAU PERSONAL SAU prin POSTA / CURIER la sediul Solicitantului: str Biserica Amzei, nr 29, București, cod postal: 010393, în plic închis pe care va fi aplicată o etichetă cu informații referitoare la **identitatea deponentului conform metodologiei afișate pe site-ul mai sus-menționat**.

Dosarul depus fizic va fi însoțit de suportul electronic (stick de memorie) care va conține toate documentele depuse fizic – Anexele 1-6, cât și Anexa 4 Planul de afaceri și Anexa 5 Bugetul planului de afaceri în format editabil.

Dosarul depus on-line va conține toate documentele semnate și scanate – Anexele 1-6, cât și Anexa 4 Planul de afaceri și Anexa 5 Bugetul planului de afaceri în format editabil

Planul de afaceri însoțit de anexe se semnează de către solicitant în original, pe fiecare pagină, în colțul din dreapta jos; se paginează cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la „n”, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Documentele obligatorii ce se vor depune în cadrul concursului de afaceri de către deponenti sunt:

Anexa 1 Scrisoare depunere plan de afaceri
Anexa 2 Declarație de eligibilitate
Anexa 3 Declarație de evitare a conflictului de interese și a incompatibilității
Anexa 4 Planul de afaceri
Anexa 5 Bugetul planului de afaceri
Anexa 6 Anexa Plan de afacere – Calendarul activităților/Grafic de implementare

În cazul depunerii la sediul Societății Naționale de Cruce Roșie din România str. Biserica Amzei nr. 29, Sector 1, București, în intervalul orar 09.00 – 17.00 din zilele lucrătoare ale **perioadei de depunere 04 martie – 25 martie 2025**, partea exterioară a coletului sigilat trebuie să poarte, în mod obligatoriu o etichetă cu următoarele date/ informații:

Plan de Afaceri pentru Concurs de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului „ Urban Acces - sprijinirea înființării de întreprinderi sociale în mediul urban în regiunile Sud-Muntenia și Sud-Vest Oltenia
Cod SMIS:301600

Nume și prenume

.....

Adresa.....

Telefon.....

Titlu Plan de Afaceri

Depunerea planurilor de afaceri se va face continuu, cu începere din **04.03.2025**.

Data limită de înregistrare a documentului la registratura SNCRR, este 25.03. 2025, ora 16.30

Este responsabilitatea participanților de a se asigura că plicul transmis ajunge la destinatar până la data



limita prevazuta.

9. INREGISTRAREA DOSARULUI LA BENEFICIAR

Inregistrarea dosarului se va face in momentul primirii acestuia completand rubricile Registrului de evidenta a Planurilor de Afaceri unde se va scrie numarul de inregistrare, respectiv codul alocat si data si ora primirii dosarului la Beneficiarul proiectului (SNCR).

REGISTRUL DE EVIDENTA A PLANURILOR DE AFACERI

Nr. crt.	Expeditor	Data sosirii	Ora sosirii	Date contact	Titlu PA	COD ALOCAT
1						
2						

10. EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

*** PAS = plan de afacere sociala

Obiectivul etapei de evaluare a planurilor de afaceri este acela de a evalua si ierarhiza planurile de afaceri inscrise in concurs pe baza unor criterii cat mai obiective si detaliate in vederea selectarii planurilor de afaceri care vor primi finantare.

FAZA I – Verificarea conformitatii administrative si eligibilitatii se realizează progresiv pe măsura primirii documentatiilor din partea candidaților.

Se bifeaza corespunzator DA sau NU; obtinerea unui NU atrage respingerea dosarului. Criterii grila:
Criterii grila:

- Candidatul depune dosar in termen limita. Dosarul are toate documentele solicitate;
- PAS respecta formatul tip Anexa 4;
- Candidatul e persoana fizica cu varsta peste 18 ani;
- Candidatul face parte din Grupul țintă selectat;
- Candidatul propune infiintarea de afacere sociala – **mediul urban in regiunile Sud Vest Oltenia și Sud-Muntenia;**
- Candidatul nu e in conflict de interese si/sau in incompatibilitate;
- Candidatul participa la selectie cu un singur PAS;
- Candidatul infiinteaza cel putin 6 locuri munca;
- Valoarea nerambursabila a bugetului PAS nu depaseste suma maxima de 496380 lei;
- Cheltuielile salariale propuse in bugetul finantarii nerambursabile sunt in valoare de max. 216000 lei;
- Contributia proprie este de minim 10% din valoarea nerambursabila solicitata;
- Suportul electronic contine toate documentele depuse fizic, cat si Anexa 4 Planul de afaceri si Anexa 5 Bugetul Planului de afaceri informat editabil.

In cazul indeplinirii cumulative a tuturor criteriilor, persoana este declarata „ADMIS” FAZA I si trece in FAZA II, evaluarea tehnico-financiara.

În situațiile în care anumite informații sau documente din cadrul documentației inițiale nu vor fi clare sau vor lipsi, vor putea fi transmise solicitări de clarificări pe adresa de e-mail comunicată de către beneficiar pentru corespondență, cu încadrarea în termenul de finalizare a evaluării specifice Fazei 1. Beneficiarul va trebui să răspundă pe e-mail-ul **urbanaces1@crucearosie.ro** pana maxim in data finalizarii etapei - Faza I. Neprimirea unui răspuns la termen, va conduce la respingerea aplicației. Lipsa Anexei 4_Planul de Afaceri sau a Anexei 5 Bugetul Planului de afaceri, nu poate face obiectul solicitării de clarificări și conduce din start la respingerea aplicației.

In timpul evaluarii administrative si a eligibilitatii, se pot solicita deponentului clarificari doar pentru documentele ilizibile.

Toate planurile de afaceri verificate administrativ, respectiv grilele completate, vor fi centralizate intr-un document care va contine toate informatiile din Faza I– Centralizator Faza I.



Toate planurile de afaceri admise după Faza I vor fi evaluate în Faza a II-a.

FAZA II – Evaluarea și selecția PAS (această etapă de evaluare are ca scop evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri depuse)

PAS sunt supuse evaluării unui juriu de selecție, cu respectarea principiilor de incompatibilitate/confidențialitate. Juriul respectă următoarele:

- nu sunt finanțate două sau mai multe PAS, propuse de persoane diferite, identice sau cu grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planul de management și marketing, bugetul detaliat.
- PAS propuse spre finanțare reflectă realitatea segmentului de piață vizat și sunt fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare.

Componenta juriului este stabilită prin decizie a managerului de proiect și are un număr impar de 3 membri: 1 reprezentant al sectorului ES, cf. Lege 219, /2015, art. 3 alin. a-f; 1 reprezentant al mediului de afaceri local din regiunile proiectului, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine; 1 reprezentant al instituțiilor financiare, bancare/non-bancare din regiunile proiectului.

Membrii juriului Faza II:

- Completează declarația de imparțialitate și confidențialitate;
- Declarație privind inexistența conflictului de interese;
- Verifică planurile de afaceri, în conformitate cu criteriile cuprinse în grila de evaluare Faza II;
- Evaluează gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare, cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- Completează pentru fiecare plan de afaceri un formular de evaluare.

Membrii evaluatori acordă note/puncte conform Grilei de evaluare, iar Solicitantul și Partenerul 1 asigură suport logistic, în toate operațiunile specifice.

Nota finală se calculează ca medie a notelor individuale a celor 3 membri evaluatori. Grila FAZA II: punctaj maxim - 100 pct.

Punctajul minim pentru a intra la finanțare, respectiv pentru a trece în FAZA III, este de 70 pct. Grila cuprinde criteriile, subcriteriile și modalități acordare punctaj.

Criteriile sunt strict corelate cu cele 10 elemente obligatorii ale PAS.

În cadrul procesului de evaluare din Faza II, un dosar este considerat admis pentru etapa tehnico-financiară și poate avansa în Faza III dacă obține un punctaj total de minimum 70 de puncte.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care administratorul schemei de antreprenoriat gestionează mai mult de un proiect în cadrul prezentului apel, regula se va aplica în mod corespunzător la nivelul tuturor juriurilor de selecție a planurilor de afaceri.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- În cazul în care printre castigatorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare a planurilor de afaceri, respectiv: impact economic, impact pe principii orizontale, impact social.

În cazul în care 2 candidați prezintă, în FAZA II, punctaj identic, se va proceda la aplicarea următoarelor criterii de departajare:

- asumarea respectării principiilor orizontale
- cuantumul contribuției proprii.

La final FAZA II, se alcătuieste lista cu PAS selectate, cu punctajul cel puțin egal cu 70 puncte.

Evaluarea de Faza II va avea loc în paralel cu derularea evaluării de Faza I pentru fiecare plan de afaceri depus. După verificarea administrativă și a eligibilității și obținerea rezultatului „ADMIS”, planul de afaceri va fi transmis către Faza II - evaluarea tehnico financiară.



În timpul evaluării tehnico-financiare NU SE VOR SOLICITA CLARIFICĂRI din partea comisiei, însă se vor face recomandări pentru perioada contractării (după caz).

La finalul Fazei II, se alcătuieste lista intermediară cu planurile de afaceri evaluate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și se vor transmite punctajele către candidați.

Candidații vor fi informați individual, pe email, în legătură cu rezultatele evaluării tehnico-financiare (evaluare Faza II) a planului de afaceri depus.

Rezultatele Fazei II se pot contesta o singură dată. Contestatiile se depun prin email la adresa: urbanacces1@crucearosie.ro, după publicarea listei intermediare cu rezultatele de Faza II, conform calendarului activităților.

Contestatiile se înregistrează și sunt soluționate de o Comisie de contestații formată din 3 membrii. Reevaluarea PAS ale candidaților se face conform Grilei FAZA II.

Contestatiile se depun în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării procesului de selecție PAS și sunt soluționate în maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În urma soluționării contestațiilor, se va întocmi un centralizator cu rezultatele finale de Faza II.

Deponentii care au depus contestație vor fi informați individual, pe email, în legătură cu rezultatele reevaluării tehnico-financiare (evaluare Faza II) a planului de afaceri depus.

Lista finală, după soluționarea contestațiilor este făcută publică cu respectarea prevederilor legislative în ceea ce privește datele cu caracter personal.

Lista finală a planurilor de afaceri Faza II, după soluționarea contestațiilor, se va publica pe site-ul proiectului, cu menționarea celor care trec în Faza III, faza de interviu.

FAZA III – interviu online, cu rol de consolidare/validare a candidaturilor selectate. Sunt invitați la interviu candidații din FAZA II (planurile de afaceri cu punctaj **de minimum 70 puncte**), pentru susținere interviu online (fie videoconferința fie Webex/Teams, fie alte mijloace online), pe baza ghid interviu, care conține și grila de evaluare (criterii și subcriterii aferente).

Planurile de afaceri ce au obținut minimum 70 de puncte în Faza II vor intra în Faza a III-a de evaluare, cea de pitch. În această etapă de evaluare, persoana va fi prezentă online la data și ora stabilită de comun acord, conform calendarului concursului.

Neprezentarea beneficiarului la data și ora stabilită, va conduce la respingerea planului de afaceri depus în competiție.

În această etapă de evaluare, este obligatorie prezența online a persoanei care a depus planul de afaceri și care va deține calitatea de asociat majoritar sau reprezentant legal al entității juridice care va fi creată.

Fiecare persoană va avea la dispoziție 5 minute pentru prezentarea ideii de afaceri la care se vor adăuga alte 10 minute pentru întrebări din partea comisiei de evaluare.

În total, fiecare participant va avea la **dispoziție 15 minute**, să convingă juriul, că planul de afaceri propus este fezabil. Fiecare persoană poate alege modalitatea în care va face prezentarea ideii de afaceri și dacă utilizează pentru suport instrumente Power Point / video / demonstrații practice ș.a. Prezentările vor fi filmate și păstrate în arhiva proiectului, asigurând astfel un nivel înalt de transparență a procesului de selecție. Întreg procesul de evaluare în această fază, va fi promovat pe site-ul proiectului.

Punctajul acordat de către comisia de evaluare/juriul va fi cel final și va fi luat în calcul în realizarea clasamentului final al competiției.

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare se va realiza ierarhizarea Planurilor de Afaceri Sociale și se va elabora Lista planurilor de afaceri sociale selectate, ținând cont de indicatorii proiectului.

Lista finală a rezultatelor concursului va fi publicată pe site –ul proiectului www.urban-acces.ro

10. FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI

Procesul de evaluare se considera încheiat după parcurgerea tuturor etapelor de evaluare (Faza I - administrativă și eligibilității, Faza II - tehnico-economică și Faza III - interviu).

Selecția celor **21 planuri de afaceri**, care vor primi finanțare în cadrul proiectului, se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut conform algoritmului de mai jos.

Algoritm de calcul punctaj final plan de afaceri:

Punctaj final = 70%*Punctaj Faza II + 30%*Punctaj Faza III



Punctajul va fi afișat pe site-ul proiectului <https://urban-acces.ro/> și va fi transmis fiecărui participant. Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri castigatoare se va finaliza printr-un proces verbal semnat de toți membrii juriului. Până la data de **31 iulie 2025** fiecare participant anunțat pentru selecția la finanțare se va prezenta personal, la sediul Administratorului schemei de minimis, în vederea pregătirii încheierii contractului de subvenție.

Neprezentarea în termenele comunicate în vederea încheierii contractului de subvenție conduce la decăderea din termen, respectiv, la pierderea poziției deponentului de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare și la pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului. Candidații din lista de rezervă vor fi informați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, ca întra pe lista de 21 castigatori, pe măsura ce apar renunțări.

11. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

04 martie - 25 martie 2025, ora 16.30 depunerea aplicațiilor (documentațiile complete aferente participării la concursul pentru selectarea planurilor de afaceri)
04 martie – 25 martie 2025 ora 16,30 evaluare Faza 1 și transmiterea notificărilor și primirea clarificărilor
30 martie 2025 - Publicare Lista Faza I,
17 martie 2025 – 11 aprilie 2025 - Evaluare Faza II
11 aprilie 2025 – transmiterea Rezultate Faza II - Rezultatele Fazei a II-a de evaluare, vor fi comunicate prin e-mail tuturor aplicanților.
14 aprilie 2025, ora 17.30 Termen depunere contestații Faza II
15 aprilie 2025 – 16 aprilie 2025 soluționarea contestațiilor Faza II
16 aprilie 2025 - Publicarea pe site-ul proiectului a Listei punctaje planuri de afaceri Faza II
23-25 aprilie - Evaluare Faza III (interviu)
26 aprilie - Publicare pe site-ul proiectului a Listei punctaje Faza III
28 aprilie 2025, ora 16.30 - Termen depunere contestații Faza III
29 aprilie 2025 - Publicarea pe site-ul proiectului a Listei punctaje planuri de afaceri Faza III
30 aprilie - Publicare pe site-ul proiectului a Listei finale planuri de afaceri admise la finanțare și listă planuri de afaceri în rezervă*

Nota - Calendarul și etapizarea pot suferi modificări, în funcție de numărul de candidaturi înregistrate, iar modificările vor fi postate pe site-ul proiectului.

12. SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE

Acordarea ajutorului de minimis va fi condiționată de înființarea legală a întreprinderii, de semnarea contractului de subvenție.

Toți participanții ale căror planuri vor fi selectate pentru finanțare și care au încheiat angajamentul de asumare a condițiilor finanțării au obligația de a înființa întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis conform planului de afaceri selectat și de a încheia contractul de subvenție cu administratorul schemei de minimis până în data de 31 iulie 2025.

Dacă până la 31 iulie 2025. participantul al cărui plan de afaceri a fost selectat pe lista principală nu face dovada înființării întreprinderii, conform planului de afaceri, sau întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis nu încheie contractul de subvenție cu administratorul schemei de minimis, acesta este decăzut din termen, ceea ce conduce la pierderea poziției în lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare precum și pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție în cadrul proiectului *cu cod SMIS 301600*.

Dacă, în urma verificării documentelor necesare semnării contractului de subvenție, o întreprindere socială nu îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, administratorul de grant îi comunică în scris acest lucru. În acest caz, întreprinderea declarată ca fiind neeligibilă este înlocuită cu o alta din lista de rezervă (cu punctajul cel mai mare), cu condiția îndeplinirii indicatorilor.

Fiecare participant al cărui plan de afaceri a fost selectat, dar care renunță, va pierde dreptul de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi și va fi înlocuit cu următorul participant aflat pe lista de rezerve, conform punctajului obținut, printr-o decizie a administratorului schemei de minimis.

Pentru a beneficia de subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului, prin schema de minimis aplicabilă, participantul înlocuitor va respecta procedurile descrise din prezenta metodologie,



fiindu-i opozabile aceleasi obligatii si proceduri ca si in cazul participantului pe care il inlocuieste.

13.DISPOZIȚII FINALE

Administratorul schemei de grant, își rezervă dreptul de a ajusta condițiile prezentei metodologii în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului.

Orice comunicare între părți referitoare la prevederile prezentei metodologii (solicitare de clarificări/furnizare de răspunsuri) se va face prin intermediul adresei de e-mail urbanaces1@crucearosie.ro, comunicare care va fi considerată oficială. De asemenea, cele mai relevante clarificări, vor fi postate și pe site-ul proiectului.

ANEXE METODOLOGIE

- Anexa 1 Scrisoare depunere plan de afaceri
- Anexa 2 Declaratie de eligibilitate
- Anexa 3 Declarație de evitare a conflictului de interese și a incompatibilității
- Anexa 4 Planul de afaceri
- Anexa 5 Bugetul planului de afaceri
- Anexa 6 Anexe la Plan de afacere – Calendarul activitatilor/Grafic de implementare și rezultate asteptate , Studiu de piață, Note de estimare valoare achiziții, studiu/analize de piata, Parteneriate etc.
- Anexa 7 Grila Faza I
- Anexa 8 Grila Faza II
- Anexa 9 Model de contestatie punctaj Faza II
- Anexa 10 Grila Faza III
- Anexa 11 Contract de subvenție conform GCSC (model orientativ)



ANEXA 1

CERERE DE INSCRIERE PLAN AFACERI

Subsemnatul/a , legitimat cu CI
seria nr....., CNP , domiciliat/a in
....., str., nr., bl., sc.
....., ap., judetul....., tel. fix , tel.

Mobil , e-mail , **solicit inscrierea mea la Concursul de planuri de afaceri organizat in cadrul Proiectului „Urban Acces - sprijinirea infiintarii de intreprinderi sociale în mediul urban in regiunile Sud-Muntenia si Sud-Vest Oltenia”, ID 301600**

Precizez ca doresc sa infiintez o afacere in localitatea judetul , regiunea/regiunile de dezvoltare.....

Informatii generale privind planul de afaceri inregistrat in concurs

Titlu (denumire)

Activitatea principala a intreprinderii care se va infiinta:

Tipul intreprinderii care urmeaza sa fie infiintata:

- societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- societăți cooperativе, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
- asociații și fundații, cooperativе agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- entitati reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

În acest sens, atașez următoarele documente de suport:

1. Anexa 2 Declarație de eligibilitate – format PDF
2. Anexa 3. Declarație de evitare a conflictului de interese și a incompatibilității
3. Anexa 4 Planul de afaceri, format pdf (pagini numerotate, semnat pe fiecare pagina) si format electronic (transmis prin email la urbanacces1@crucearosie.ro sau depuse pe suport electronic stick la depunerea la sediul SNCRR str. Biserica Amzei nr. 29, sector 1, Bucuresti)
4. Anexa 5 Bugetul planului de afaceri, format excel
5. Anexa 6 Anexa Plan de afacere – Calendarul activitatilor/Grafic de implementare și rezultate asteptate de piață, Note de estimare valoare achiziții, studiu/analize de piata, Parteneriate etc

Nume si prenume candidat:

Semnatura:.....

Data:



ANEXA 2

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul/a, legitimat cu CI seria.....nr....., CNP, domiciliat/a în, str., nr....., bl., sc., ap., județul....., tel. mobil, e-mail, **în scopul participării mele la Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului: „Urban Acces - sprijinirea înființării de întreprinderi sociale în mediul urban în regiunile Sud-Muntenia și Sud-Vest Oltenia” ID 301600, declar pe propria răspundere următoarele:**

- ❖ Am fost informat/a și am luat cunoștința de condițiile de eligibilitate și criteriile de acordare a ajutorului de minimis în cadrul Schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural" și în Metodologia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri;
- ❖ Am absolvit cursul de *Antreprenor în economie socială* sau *Manager de întreprindere socială* recunoscut de ANC, în cadrul proiectului „**Urban Acces - sprijinirea înființării de întreprinderi sociale în mediul urban în regiunile Sud-Muntenia și Sud-Vest Oltenia**”, ID 301600
- ❖ Declar pe propria răspundere că intenționez să înființez o întreprindere socială ce va avea sediul și, după caz, punctul/ punctele de lucru în regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, respectiv regiunea _____
- ❖ Declar pe propria răspundere că intenționez să înființez o întreprindere socială cu una din următoarele forme juridice:
 - societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - societăți cooperatiste, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatistei, republicată, cu modificările ulterioare;
 - asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
 - entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că toate datele din prezenta declarație corespund realității.

Nume și prenume candidat:

Semnatura:.....

Data:



PLAN DE AFACERI

(redactarea planului de afaceri se realizează prin completarea secțiunilor indicate,
utilizând ca font **Arial, 10, la un rând**)

1. DATE GENERALE

Date de identificare proiect:

Nume și prenume solicitant	
Forma de organizare	
Titlul planului de afaceri	
Obiectul de activitate - codul CAEN principal pentru care se aplică	
Codurile CAEN complementare pentru care se aplică	
Locul de implementare (sediul social obligatoriu în mediul urban)	
Numărul total de locuri de muncă nou create (minimum 6 locuri de muncă)	
Valoarea finanțării nerambursabile solicitată (în lei cu TVA inclus)	

Date de identificare reprezentant legal:

Reprezentant legal	
Adresă (domiciliul)	
Număr telefon	
E-mail	

2. DESCRIEREA AFACERII

Tipul afacerii nou înființate:

De selectat tipul întreprinderii sociale vizate

Întreprindere socială

Întreprindere socială de inserție

Precizați în ce constă afacerea

Ex: descrieți pe scurt activitatea pentru care doriți finanțare și realizați o corespondență a acestei activități pe codurile CAEN (coduri de 4 cifre) propuse. Vă rugăm să specificați codul caen principal al afacerii propuse spre finanțare și codurile caen complementare. Se prezintă pe scurt serviciile ce urmează să fie prestate sau produsele ce urmează a fi obținute și ce nevoi satisfac) –maximum 5 coduri secundare

--

Viziune, obiective pe termen mediu și lung, indicatori și rezultate

(viziunea întreprinderii, reprezentarea a ceea ce se dorește a fi organizația în viitor; examinarea perspectivelor pentru viitor în contextul obiectivelor, Indicatorii proiectului/Obiective)

--



--

Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale

(identificarea misiunii întreprinderii cu accent pe latura socială/ programele sociale)

--

Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii

Categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;

--

Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă

Elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri

--

Experiența personală în domeniul în care se solicită finanțarea

Descrieți experiența personală în domeniul vizat de activitățile întreprinderii sociale

--

3. MODELUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ÎNȚEPRINDERII SOCIALE

Se vor prezenta informații despre atribuțiile și responsabilitățile angajaților. Se va pune cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială **(De descris art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială)**

--

Numărul de persoane angajate în întreprinderea socială nou înființată

[se va indica numărul de persoane angajate în cadrul întreprinderii sociale]

Număr locuri de muncă create și decontate din ajutorul de minimis	6 locuri de muncă nou create	
	7 locuri de muncă nou create	

Profilul personalului necesar

(se prezintă numărul de ore prevăzute pe zi de lucru)

--

Participarea altor actori interesați la deciziile privind activitățile întreprinderii sociale –

De descris aspecte locale care reflectă integrarea activității întreprinderii în contextul social și în cel economic



4. DIRECȚIILE STRATEGICE DE DEZVOLTARE A ÎNTREPRINDERII, AVÂND ÎN VEDERE ATÂT ACTIVITATEA ECONOMICĂ, CÂT ȘI MISIUNEA/PROGRAMELE SOCIALE ALE ACESTEIA

ANALIZA PIEȚEI

Descrieți segmentul de piață/ grupul țintă căruia se adresează serviciul/ produsul rezultat în urma investiției și aria geografică de acoperire a produsului/ serviciului, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia

Identificați clienți potențiali și principalii concurenți, în funcție de piața de desfășurare (intern, extern), produse/ grupe de produse și principalii concurenți, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;

5. DESCRIEREA PRODUSULUI/PRODUSELOR, SERVICIULUI/SERVICIILOR, RESPECTIV A LUCRĂRII/LUCRĂRILOR (care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție)

Descrierea produsului/serviciului oferit/prestat

(se va descrie produsul/serviciul oferit/prestat ca urmare a realizării investiției propuse în proiect menționându-se caracteristici și avantajele pe care le oferă clienților, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia

Strategia sau politica de preț

[se va prezenta prețul de vânzare estimat pentru serviciul/serviciile propuse sau pentru produsele rezultate ca urmare a implementării planului de afaceri, cum vă situați față de competitori, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia]

Strategia de vânzări și distribuție (metode de vânzare și canale de distribuție)

[se va prezenta modalitatea de vânzare a produsului și cum se va face distribuția acestuia, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia]

Strategia de promovare

[se va prezenta politica de promovare/comunicare a societății/serviciului/produsului oferit ca urmare a implementării proiectului de investiții și mesajul care va genera efectul dorit. De exemplu: publicitate on-line, lansare oficială, pliante, broșuri, oferte de discount-uri și facilități precum plata în rate etc, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia]



6. DESCRIEREA INVESTIȚIILOR CARE FAC OBIECTUL PRINCIPAL AL AFACERII

Precizați care sunt echipamentele, serviciile achiziționate: specificații, utilitate, inovativitate, integrarea și justificarea acestora în procesul de producție/prestare servicii

În funcție de specificul proiectului (înființarea unei capacități de producție/servicii), se vor descrie detaliat produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul investițiilor specifice planului de afaceri:

- *în cazul produselor, se va furniza o descriere fizică, caracteristici tehnice, performanțe, utilitate, căror nevoi răspund, etc*
- *în cazul serviciilor, se vor descrie trăsăturile caracteristice ale acestora, în așa fel încât să se înțeleagă la ce servesc serviciile achiziționate de dvs.*
- *Se va puncta și argumenta caracterul inovativ al produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul principal al afacerii, dacă există.*
- *Se va descrie pe scurt integrarea și justificarea echipamentelor/serviciilor achiziționate în procesul de producție/prestare de servicii*

Principalele achiziții: servicii / materiale / echipamente etc * în bugetul proiectului se transcriu doar totalurile aferente categoriilor de achiziții de servicii / materiale / echipamente etc

Nr.crt	servicii / materiale / echipamente	Cant.	Valoare estimată cu TVA (RON)	Scopul utilizării
Total				

Descrieți locul de implementare

(se evidențiază și se descriu autorizații, avize și acorduri necesare pentru implementarea și exploatarea investiției, legislația specifică; asigurarea utilităților necesare (branșamentelor existente, branșamente necesare și estimarea costurilor aferente. Detaliați cum se vor asigura utilitățile în cazul în care acestea nu există)

7. ACTIVITĂȚILE NECESARE IMPLEMENTĂRII AFACERII

Precizați și detaliați principalele activități prin care se va realiza proiectul de investiții.

(Se vor enumera principalele activități necesare realizării planului de afaceri cu detalierea fiecărei activități în parte pentru perioada de 18 luni de implementare.)



Justificarea activităților propuse - Analiza SWOT a afacerii și justificarea activităților propuse față de acestea

(În această secțiune a planului de afaceri faceți analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea (7))

Puncte tari	Puncte slabe
Oportunități	Amenințări

8. PLANUL DE FINANȚARE

Planul de finanțare al întreprinderii:

[se va prezenta modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială prin intermediul finanțării nerambursabile sau/si prin alte surse de finanțare]

--

Rezultate economice și sociale specific preconizate:

[solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate]

--

9. TEME SECUNDARE

Dacă este aplicabil puteți selecta una sau mai multe priorități/teme de mai jos, prezentând detaliat modul cum planul de afaceri adresează în mod efectiv aceste teme/priorități orizontale

Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde (obligatoriu)

[Explicați cum includeți în desfășurarea afacerii tema secundară Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde. Descrieți cum susțineți crearea de locuri de muncă ce contribuie la economia verde și la îmbunătățirea calitatii vieții persoanelor vulnerabile și a comunităților locale.]

--

Nediscriminarea

[Descrieți cum planul de afaceri contribuie la tema secundară "Nediscriminarea" prin aplicarea criteriilor de selecție echitabile, eliminarea prejudecăților și promovarea diversității și a egalității de șanse în procesul de înființare și dezvoltare a întreprinderii sociale. Planurile de afaceri care demonstrează promovarea temei secundare Nediscriminarea vor fi punctate suplimentar]

--

Egalitate de gen

[Detaliați în ce măsură investiția contribuie, prin activitățile propuse, la promovarea principiului orizontal al egalității de gen. Planurile de afaceri care demonstrează promovarea principiului orizontal egalitatea de gen vor fi punctate suplimentar]

--



Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

[Descrieți cum planul de afaceri contribuie la principiul orizontal Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități. Planurile de afaceri care demonstrează promovarea principiului orizontal Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități vor fi punctate suplimentar]

Dezvoltare durabilă

[Descrieți cum planul de afaceri promovează concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor.]

10. PREVIZIUNILE FINANCIARE ALE AFACERII – Venituri și cheltuieli

- **Buget de investiții (se va completa Anexa – Buget și proiecții financiare);**

Se solicită atașarea de oferte/referințe de pret pentru fundamentarea cheltuielilor necesare pentru implementarea proiectului.

Atentie!

Costurile și veniturile sunt fundamentate realist.

Toate valorile se introduc în lei.

11. SUSTENABILITATE

Generarea veniturilor

Descrieți modul în care afacerea va genera venituri suficiente pentru a acoperi costurile operaționale și pentru a obține profit.

Plan de sustenabilitate financiară post-finanțare:

Prezentați sursele de venit care vor acoperi costurile de operare după finalizarea proiectului.

Demonstrați că veniturile generate vor fi suficiente pentru acoperirea cheltuielilor curente și pentru menținerea activității.

Plan de gestionare a costurilor operaționale

Detaliați principalele cheltuieli de funcționare și strategia de optimizare a acestora.

Menționați măsuri de eficientizare (ex: utilizarea unor surse alternative de energie, optimizarea consumului de materii prime).



Plan de dezvoltare a resurselor umane pe durata sustenabilității

12. COFINANȚARE

Specificați în mod clar procentul de cofinanțare pe care solicitantul îl asigură, evidențiind că acesta depășește pragul minim de 10% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil. Cofinanțarea se punctează suplimentar, conform pragurilor din grila de evaluare

Cofinanțare

Valoarea cofinanțării asumată de solicitant	
Procentul cofinanțării	

Explică modul în care vor fi folosiți banii din cofinanțare pentru a sprijini implementarea planului de afaceri.

13. ANEXE

- **Anexa – Buget și proiecții financiare**
- **Se vor anexa orice alte documente pe care le considerați relevante sau care susțin anumite puncte de vedere din planul dvs. de afaceri (oferte, print screen-uri , etc)**



ANEXA 5

BUGET PLAN DE AFACERI

(Anexa 5 este disponibilă în format excel și se va completa în format excel, ulterior fiind și printată)



Anexe la Plan de afacere

CALENDARUL ACTIVITATILOR /GRAFIC DE IMPLEMENTARE– MODEL

Activitate	Luna de implementare																	
	1 = prima luna de implementare a planului de afaceri 18 = ultima luna de implementare a planului de afaceri																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Se vor enumera activitățile prevăzute în planul de afaceri																		
Activitatea 1.....			■															
Activitatea 2.....																		
Activitatea 3.....																		
.....					■													
....																		

Alte anexe după caz:

- Studiu de piață
- Note de estimare valoare achiziții
- Studiu/analize de piață,
- Parteneriate etc



ANEXA 7 Faza I

GRILA DE FAZA I
Grila de evaluare a eligibilitatii administrative

Nr crt	Denumire	DA	NU
1.	Anexa 1 - Cerere tip de inscriere Plan de afaceri - semnata olograf;		
2.	Anexa 2 - Declaratia de eligibilitate participant - semnata olograf;		
3.	Anexa 3 - Declaratia de evitare a incompatibilitatii - semnata olograf;		
4.	Anexa 4 - Plan de afaceri , Insotit de opis Numerotat si semnat pe fiecare pagina		
5.	Anexa 5 - Bugetul planului de afaceri Bugetul se incadreaza in plafonul de maximum 496380 ron /plan de afaceri		
6.	(valoarea finantarii nerambursabile), suma fiind acordata pentru MINIMUM 6 de locuri de munca nou create?		
7.	Salariile bugetate din finantarea nerambursabila nu depasesc suma de 216000 ron.		
8.	Contributia proprie este de cel putin 10%		
9.	Anexa 6 Anexe la Plan de afacere		
10.	Solicitantul îndeplinește condițiile de domiciliu, respectiv domiciliul în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia SI Sud-Muntenia;		
11.	Suportul electronic (Stick) depus contine toate documentele din dosarul fizic, respectiv copia scanata a dosarului complet depus fizic, dupa numerotare si semnare? (in cazul dosarului depus la sediul SNCRR)		
12.			
13.	Pe suportul electronic depus (Stick) / atasat la mail (in cazul depunerii on-line) exista planul de afaceri (Anexa 4) completat, in format editabil, word?		
14.	Pe suportul electronic depus (Stick) / atasat la mail (in cazul depunerii on-line) exista bugetul proiectului (Anexa 5) completat in format editabil, excel?		
15.	Numar de persoane angajate: minim 6 persoane		

Atentie!

- Toate anexele trebuie completate pe formatele indicate, sub sanctiunea excluderii din concurs;
- Ordinea prezentarii documentelor va fi cea indicata in tabelul de mai sus, numerotarea paginilor se va realiza in mod continuu pe toate documentele;
- Pentru a fi eligibil un dosar de candidatura trebuie sa aiba inregistrata mentiunea DA la TOATE criteriile de evaluare de mai sus
- Păstrați dosarul în original în ordinea transmiterii documentelor scanate daca ati utilizat formatul de transmitere electronic

Rezultatul evaluarii fazei I

- Admis pentru etapa evaluarii tehnico financiare

Respins, din urmatoarele motive



CRITERII DE SELECȚIE

NR. CRT.	CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ
I. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI PROPUSE LA REALIZAREA OBIECTIVULUI SCHEMEI DE MINIMIS (max. 20 puncte)		
1	Schema organizatorică și politica de resurse umane. Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale	Max. 11
a	Afacerea nou înființată prevede angajarea a minimum 6 persoane	2
b	Afacerea nou înființată prevede angajarea a minimum 7 persoane	3
d	Întreprinderea socială nou înființată este de inserție (minimum 2 persoane din grupurile vulnerabile)	2
e	Sunt descrise atribuțiile și responsabilitățile angajaților, punând accent pe participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială.	2
f	Este descrisă participarea altor parteneri locali interesați la deciziile privind activitățile întreprinderii sociale	2
2	Principii orizontale si teme secundare	Max. 13
a	Investiția propune măsuri ce vor promova concret nediscriminarea	3
b	Investiția contribuie, prin activitățile propuse, la promovarea egalității de gen	3
c	Investiția propune măsuri ce vor promova concret accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.	3
d	Investitia promoveaza concret sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor	2
e	Investitia promoveaza concret contributia la competentele si locurile de munca verzi si la economia verde	2
II. CALITATEA PLANULUI DE AFACERI (max. 70 puncte)		
1	Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri :	Max. 19
1,1	Este identificată misiunea întreprinderii cu accent pe latura socială/ programele sociale	4
1,2	Sunt descrise viziunea și obiectivele afacerii și planificarea acestora în timp, incluzând indicatorii și rezultatele așteptate.	2
1,3	Descrierea afacerii este clara, structurata și poate fi pusa în aplicare. Abordarea este realista bazata pe date concrete și corelata cu specificul investiției	2
1,4	Este clar descrisă problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii, incluzând categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială, nevoile sociale ale acestora, zona geografică, și problema comunitară/de mediu pe care întreprinderea încearcă să o rezolve.	3
1,5	Sunt prezentate rezultate economice și sociale specific preconizate	2
1,5	Activitatea întreprinderii este integrată în mod clar și relevant în contextul social și economic din zona vizată, prezentând activitatea sociala cu indicatori minimi anuali	4
1,6	Solicitantul prezintă experiență în domeniul pentru care se solicita finanțare	2
2	Prezentarea activităților necesare implementării planului de afaceri	Max. 4
2,1	Activitățile sunt prezentate detaliat, logic și coerent. Se prezinta informații detaliate cu privire la resursele necesare derulării activităților și alocarea acestora în timp.	4
3	Justificarea activităților propuse. Analiza SWOT a afacerii	Max. 4
3,1	Analiza SWOT este descrisa concret prin analiza punctelor tari, punctelor slabe, oportunitatilor si amenintarilor si prin justificarea activitatilor propuse fata de acestea (minimum 5 itemi categoria de puncte)	4
4	Descrierea investițiilor care fac obiectul planului de afaceri	Max. 5



4,1	Este descris tipul de produse/servicii/lucrări care fac obiectul investițiilor propuse în planul de afaceri (înființarea unei capacități de producție/servicii), incluzând specificațiile/utilitatea/caracteristicile tehnice ale acestora, descrierea a produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul principal al afacerii, caracterul inovativ al acestora, precum și integrarea și justificarea echipamentelor/serviciilor achiziționate în procesul de producție/prestare de servicii.	5
5	Descrierea achizitiei produselor/serviciilor care fac obiectul investițiilor din planul de afaceri	Max. 4
5,1	Solicitantul a descris achizițiile și nu sunt identificate erori/necorelări de bugetare	4
6	Fundamentarea cheltuielilor și veniturilor	Max. 10
6,1	Cheltuielile investiției sunt suficient fundamentate, spre exemplu prin oferte de preț/cataloge/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 2 surse de preț)	5
6,2	Cheltuielile de operare sunt realiste, suficient justificate, fundamentate pe date corecte, surse verificabile.	5
7	Previziunile financiare ale afacerii	Max. 5
7,1	Calculul din bugetul de investiții sunt corecte și reflectate în alocarea pe activități, structurate pe unități și costuri unitare pentru toate categoriile de cheltuieli incluse; valorile din bugetul proiectului sunt justificate corect prin numărul de unități și costul unitar pentru fiecare tip de cheltuială, fiind realiste, în conformitate cu prețurile pieței și corelate cu complexitatea și natura activităților/achizițiilor.	5
8	Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia	Max. 5
8,1	Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii sunt clare și bazate pe aprecieri realiste, incluzând metode adaptate la specificul și dimensiunea afacerii. Sunt identificate corect resursele necesare, fiind detaliate componentele: descrierea produselor/serviciilor, strategia sau politica de preț, metodele de vânzare și distribuție, strategia de promovare.	5
9	Analiza pieței de desfacere și a concurenței	Max. 5
9,1	Este descris realist segmentul de piață/grupul țintă căruia se adresează serviciul/produsul rezultat în urma investiției, aria geografică de acoperire a produsului/serviciului, precum și identificarea clienților potențiali și a principalilor concurenți, în funcție de piața de desfășurare (intern, extern), produse/grupe de produse și principalii concurenți, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia.	5
10	Planul de finanțare	Max. 5
10,1	Este descris planul de finanțare al întreprinderii, incluzând modalitatea de finanțare prin intermediul finanțării nerambursabile și/sau prin alte surse de finanțare, rezultatele economice și sociale preconizate și numărul de persoane angajate în întreprinderea socială nou înființată, corespunzătoare activităților planificate.	5
III. SUSTENABILITATE (max. 10 puncte)		
11	Sustenabilitatea investiției	Max. 10
11,1	Solicitantul demonstrează realizarea de venituri până la sfârșitul primului an de implementare (informațiile prezentate sunt realiste, prevederile sunt justificate, etc)	3
11,2	Solicitantul dovedește că are capacitatea de a asigura întreținerea, menținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.	2
11,3	Solicitantul oferă un procent de cofinanțare mai mare de 10% din valoarea sprijinului financiar primit în bani Contribuția solicitantului este > 11% - 1 punct, Contribuția solicitantului este > 12% - 2 puncte, Contribuția solicitantului este > 13% - 3 puncte, contribuția solicitantului este > 14% - 4 puncte, contribuția solicitantului este > 15% - 5 puncte	5
TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT		MAX. 100



ANEXA 9

Subsemnatul/subsemnata....., CNP:
....., posesor/posesoare al/a C.I. seria, nr., cu domiciliul în
localitatea str.
....., nr., bl., scara, et., ap ,
telefon:..... , e-
mail.....,

în calitate de aplicant în cadrul concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului
„Urban Acces - sprijinirea infiintarii de intreprinderi sociale în mediul urban in regiunile Sud-
Muntenia si Sud-Vest Oltenia”, Cod 301600., contest rezultatele evaluării aferente Fazei 2

Nr. crt.	ITEM CONTESTAT DIN GRILA DE EVALUARE	ARGUMENTE PENTRU REEVALUARE ITEM
1.		
2.		
3.		
4.		

Data:

Semnătura:

Număr de înregistrare acordat de către administratorul de schemă de grant contestației:

NR / DATA / ID 301600



Număr de înregistrare plan de afaceri:

ITEM EVALUARE	Foarte slab	Slab	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Observații evaluator ¹
1. Afacere socială a fost clar prezentată în timpul alocat?	5	10	15	20	25	
2. Modelul economic prezentat este în concordanță cu cerințele pieței și are premise de sustenabilitate?	5	10	15	20	25	
3. Impactul social preconizat este fezabil?	5	10	15	20	25	
4. Calitatea răspunsurilor furnizate de către antreprenor la întrebările comisiei de evaluare.	5	10	15	20	25	
TOTAL PUNCTAJ ACORDAT						

Data evaluare:

Nume și prenume jurat:

Semnătură jurat:



CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR./.....

1. Termeni, definiții, prescurtări

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- (1) activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- (2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- (3) administrator al schemei de antreprenoriat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Programul Educație și Ocupare, Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”. Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratorii ai schemei de antreprenoriat pot fi:
 - a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;
 - b) furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;
 - c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit a) și b) de mai sus.
- (4) ajutor de minimis - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre;
- (5) ajutor ilegal - ajutorul acordat fără respectarea procedurilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat;
- (6) ajutor utilizat abuziv - ajutorul utilizat de beneficiar fără respectarea condițiilor de acordare;
- (7) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru PEO (AM PEO)/Organismele Intermediare Regionale pentru PEO (OIR PEO);
- (8) comercializarea produselor agricole¹– deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte

¹ Conform art. 2, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;



- activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- (9) contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR PEO, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PEO 2021-2027;
- (10) contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- (11) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;
- (12) furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO/OIR PEO;
- (13) întreprindere socială²:
- (i) societățile cooperative de gradul I;
 - (ii) cooperativele de credit;
 - (iii) asociațiile și fundațiile;
 - (iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
 - (v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
 - (vi) societățile agricole (exclusiv pentru prelucrarea și comercializarea produselor agricole);
 - (vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
 - (viii) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.
- (14) întreprinderea unică³ – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
 - (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.
- Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i)-(iv) sunt considerate "întreprinderi unice".
- (15) MySMIS2021/SMIS2021+⁴ – Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora;

² Conform art. 3 și 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.

³ Conform art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

⁴ Conform site-ului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, <https://mfe.gov.ro/my-smis/>



- (16) prelucrarea produselor agricole⁵ – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- (17) produse agricole⁶ – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013⁷;
- (18) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene

2. Părțile contractului

1., cu sediul,
cod fiscal....., telefon, fax....., Adresa e-mail....., Cont bancar
....., deschis la, prin reprezentant legal....., funcția....., în calitate de
Administrator al schemei de minimis, pe de o parte,

și

2., cu sediul în, cod
fiscal....., telefon, fax....., e-mail..... Cont bancar, deschis la,
reprezentată prin, funcția....., în calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de
alta parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie
prezentul Contract de subvenție.

3. Legislație aplicabilă

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la
acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr.;
- Contractului de finanțare cu ID: încheiat între MIPE-AM PEO/OI PEO responsabil și, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, în cadrul Programului Educație și Ocupare, Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1;
- Ghidului solicitantului - condiții specifice „Sporajin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”;
- Ghidului solicitantului – condiții generale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis;
- OUG nr. 77 din 3 decembrie 2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;

⁵ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

⁶ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

⁷ Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.



- Legea nr. 21 din 10 aprilie 1996 (*republicată*) legea concurenței;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. ... privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia și până la finalizarea perioadei de durabilitate prevăzute în Contractul de finanțare precizat la art. 5.1.
- (2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului – acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID....., pentru un buget de maxim RON, calculat la un curs InfoEuro de ... LEI / 1 EURO.

5.2. Scopul acordării subvenției

- (1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție menționată la art. 5.1, conform Planului de afaceri selectat la finanțare, care se constituie Anexa 1 la prezentul Contract.

5.3. Cuantumul total al subvenției

- (1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei.

În scopul verificării încadrării ajutorului de minimis în pragul de maximum 200.000,00 (100.000,00) Euro/întreprindere, precum și pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului de minimis primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data semnării Contractului de subvenție.

5.4. Contribuția proprie a beneficiarului de ajutor de minimis

- (1) Beneficiarul de ajutor de minimis are obligația de a sigura o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală a ajutorului de minimis prevăzută la art. 5.3.
- (2) Contribuția proprie angajată de beneficiarul de ajutor de minimis este de ... ron și reprezintă ...% din valoarea totală a ajutorului de minimis prevăzută la art. 5.3.

5.5. Acordarea subvenției

- (1) Ajutorul de minimis se va acorda de către administratorul schemei de ajutor de minimis în cel mult trei tranșe, din care prima tranșă nu poate fi mai mare de 50% din valoarea totală a ajutorului de minimis și ultima tranșă nu poate fi mai mică decât valoarea contribuției proprii prevăzute la art. 5.4.
- (2) Acordarea ultimei tranșe este condiționată de dovada îndeplinirii de către beneficiarul de ajutor de minimis a obligației prevăzute la art. 5.4.

6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eșalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.



- B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:**
- a) Utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*.
 - b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
 - c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
 - d) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:
 - (1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
 - (2) Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice PEO Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice PEO Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban;
 - (3) Suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de afaceri sau în perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban.
 - e) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
 - f) Deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
 - g) Informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
 - h) Asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MIPE prin AMPEO/ OI PEO) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.
 - i) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului anual privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială (Anexa nr. 5A la normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 și/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5B la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015)
 - j) Transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis, administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
 - k) Păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
 - l) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport
 - m) Raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.



- n) Depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- o) Menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- p) Restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- q) Respectarea prevederilor minime de informare și publicitate.

7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

a) Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID, aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis – contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.
7. Obligația de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de
8. Obligația de a informa Furnizorul schemei de ajutor de minimis cu privire la orice situație în care Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să restituie întreaga subvenție acordată în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.



- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
 - (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.
 - (6) În scopul determinării pragului de 200.000 euro sau 100.000 Euro, după caz, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului de stat.
9. Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*/ *Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis*
- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
 - (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.
 - (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
 - (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
 - (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.
- 10. Măsuri de informare și publicitate**
- (1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.
 - (2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.
- 11. Modificarea, completarea și încetarea acordului**
- (1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
 - (2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.
 - (3) Prin excepție de la prevederile art. 15.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
 - (4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.
- 12. Forța majoră**
- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
 - (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
 - (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.



- (4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plata cauzate de AMPEO) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenție

(1) Prezentul contract încetează :

- a) prin acordul de voință al părților, cu informarea prealabilă a AM/OIR responsabil, în vederea constatării eventualelor debite și a debitorilor, după caz;
- b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional;
- c) prin decizia unilaterală a administratorului schemei de ajutor de minimis de reziliere a contractului de subvenție, în condițiile în care beneficiarul de ajutor de minimis încalca obligațiile ce îi revin în executarea prezentului contract.

14. Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare).

(2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.

(3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

(4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

(1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.

(3) În caz de emiteră a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei.

(4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

16. Confidențialitatea

(1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.



(2) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(3) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(5) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

17. Clauze finale

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

18. Anexe

- (1) Anexa 1 – Plan de afaceri

Administratorul schemei de ajutor de minimis Nume prenume reprezentant legal		Beneficiar ajutorului de minimis Nume prenume reprezentant legal
---	--	---

Avizat,

Nume prenume - Manager Proiect ID.....